

Organigramme équipe de direction - cité scolaire du Couserans

Attributions et missions

Proviseur : Nicolas SOLANA

- Pilotage pédagogique et éducatif de l'établissement (projet d'établissement)
- Préparation de la répartition de la DGH et suivi des moyens de l'établissement (en collaboration le principal-adjoint et la proviseure-adjointe)
- Suivi **SEGPA**, 3^e et 2nde
- Orientation et relations collège - lycée
- Arbitrage du budget
- Présidence des instances de l'établissement **dont CESC commun cité scolaire**
- Engagement et présidence du conseil de discipline
- Communication de la cité scolaire (bulletin d'information)
- Relations extérieures

Délègue des missions à :

Principal-adjoint : Cyril TOURNIER	Proviseure-adjointe : Caroline MARQUEZ	Adjointe-gestionnaire : Odile BLANC
-Suivi des ressources humaines : demandes d'autorisation d'absence, emploi du temps des personnels d'enseignement.... -Suivi des classes de 6 ^e , 5 ^e et 4 ^e (scolarité, conseils de classes, sanctions...) -Suivi élèves bénéficiaires ASH tous niveaux -Relations École – collège -Organisation des évaluations et des examens, y compris 3 ^e -Suivi des 4 parcours éducatifs -Planification annuelle des événements	-Suivi des ressources humaines : demandes d'autorisation d'absence, emploi du temps des personnels d'enseignement.... -Suivi des classes de 1 ^{ère} , Terminale et BTS (scolarité, conseils de classes, sanctions...) -Relations avec l'enseignement supérieur : continuum Bac – 3 / Bac + 3 -Gestion de la procédure Parcoursup -Organisation des évaluations et des examens -Planification annuelle des événements	-Gestion matérielle, financière et administrative -Préparation et suivi de l'exécution du budget -Préparation et suivi des délibérations du conseil d'administration -Organisation et animation du service des personnels techniques territoriaux -Correspondant technique de la collectivité territoriale de rattachement (Conseil départemental) -Sécurité : tenue des registres, sécurité incendie -Organisation du service de restauration

Assistés par le pôle administratif :

Mme MÉNARD (direction et gestion des personnels), Mme TEQUI (scolarité collège), Mme GAZAGNES (scolarité lycée),

Mme LIE, Mme MELENDEZ, Mme CABIROL et Mme LOUSTAU (intendance et agence comptable)

Vie scolaire : Conseillères Principales d'Éducation (C.P.E.)

Mme FERRET

Mme GIRARDEAU

Mme SÉVÉRAC

Suivi des classes de 1^{ère}, Terminale et BTS

Suivi des classes de 3^e et 2^{nde}

Suivi des classes de 6^e, 5^e et 4^e

- Direction du service de Vie scolaire
- Organisation et encadrement de l'équipe des assistants d'éducation (emplois du temps, autorisations d'absence...)
- Conseillent le chef d'établissement pour les recrutements des AED
- Organisent l'encadrement des élèves
- Organisent le contrôle de l'assiduité et de la ponctualité des élèves
- Assurent le suivi des élèves en lien avec l'équipe enseignante
- Coordonnent les activités de « l'équipe relais » (Cellule de veille / Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS))
- Organisent et animent le système représentatif des élèves : délégués de classes...
- Conseillent le chef d'établissement pour la définition de la politique éducative