

Organigramme équipe de direction

Proviseur : Frédéric CHARLES		
<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage pédagogique et éducatif de l'établissement - Préparation de la répartition de la DGH et suivi des moyens de l'établissement (en collaboration avec le principal-adjoint et le proviseur-adjoint) - Suivi 4^e 6 et 4^e 7, niveau 3^e et niveau 2nde - Orientation et relations collège - lycée - Arbitrage du budget - Présidence des instances de l'établissement (CA, CHS et CESC) - Engagement et présidence du conseil de discipline - Co-animation du conseil pédagogique du collège et du lycée - Communication de la cité scolaire - Relations extérieures (services de l'Etat, collectivités territoriales...) 		
Principal-adjoint : Jean-Sébastien DUREL	Proviseur-adjoint : Damien CAZALOT	Adjointe-gestionnaire : Odile BLANC
<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des ressources humaines : demandes d'autorisation d'absence, emploi du temps des personnels d'enseignement.... - Co-animation du conseil pédagogique - Planification annuelle des événements - Suivi des niveaux de classes de 6^e, 5^e, 4^e et ULIS (scolarité, conseils de classes, sanctions...) - Suivi élèves bénéficiaires ASH tous niveaux - Relations École – collège - Organisation des évaluations et des examens, y compris 3^e - Suivi des 4 parcours éducatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi des ressources humaines : demandes d'autorisation d'absence, emploi du temps des personnels d'enseignement.... - Co-animation du conseil pédagogique - Planification annuelle des événements - Suivi des niveaux de classes de 1^{ère}, Terminale et BTS (scolarité, conseils de classes, sanctions...) - Relations avec l'enseignement supérieur : continuum Bac – 3 / Bac + 3 - Gestion de la procédure Parcoursup - Organisation des évaluations et des examens 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion matérielle, financière et administrative - Préparation et suivi de l'exécution du budget - Préparation et suivi des délibérations du conseil d'administration - Organisation et animation du service des personnels techniques territoriaux - Correspondant technique de la collectivité territoriale de rattachement (Conseil départemental) - Sécurité : tenue des registres, sécurité incendie - Organisation du service de restauration
<p><i>Assistés par le pôle administratif :</i></p> <p>Direction et personnels : Jacqueline MÉNARD Scolarité collège : Nathalie RAPA Scolarité lycée : Sophie GAZAGNES</p> <p>Intendance et agence comptable : Shaani GAILLARD Julie LOUSTAU Emmanuelle MELENDEZ Catherine PETIT</p>		

Vie scolaire :
Service piloté par les **Conseillers Principaux d'Éducation (C.P.E.)**

Sarah CISSE	Bertille EICHENE	Julie PORTOLAN
Suivi des classes de 3^e et 1^{ère} Terminale	Suivi des classes de SEGPA, 2nde et BTS	Suivi des classes de 6^e, 5^e et 4^e
<ul style="list-style-type: none">- Organisation et encadrement de l'équipe des assistants d'éducation (emplois du temps, autorisations d'absence...)- Conseillent le chef d'établissement pour les recrutements des AED- Organisent l'encadrement des élèves- Organisent le contrôle de l'assiduité et de la ponctualité des élèves- Assurent le suivi des élèves en lien avec l'équipe enseignante- Coordonnent les activités de la cellule de veille / Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS)- Organisent et animent le système représentatif des élèves : délégués de classe, CVC, CVL...- Conseillent le chef d'établissement pour la définition de la politique éducative		